

ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SEI Nº 26575167/2025 - SEINFRA.UAG

Define-se aqui, em linhas gerais, a dinâmica do Contrato, conforme segue:

1.1. MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1.1. A **gestão do contrato** será realizada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana de Joinville - SEINFRA, por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

1.1.1.1. Caberá a CAF designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

1.1.2. **Prazo para início dos serviços** - O serviço deverá ser iniciado em até 5 (cinco) dias úteis após emissão da Ordem de Serviço;

1.1.3. **Condicionantes, procedimentos, detalhes dos serviços a serem apresentados, rotinas de execução** - Deverão ser realizadas conforme o previsto no **Memorial Descritivo, Projeto Executivo e Licença Ambiental Prévia**, e complementarmente:

1.1.3.1. Utilizar veículos e maquinários com manutenções e revisões em dia;

1.1.3.2. Implementar jornadas de trabalho somente em horário comercial;

1.1.3.3. Realizar o monitoramento regular dos padrões de ruído permitidos;

1.1.3.4. Realizar a aspersão de água para controle de poeira durante a realização da obra;

1.1.3.5. Armazenar materiais, combustíveis, produtos químicos em local impermeabilizado;

1.1.3.6. Implementar medidas de prevenção de vazamentos e derramamentos;

1.1.3.7. Disponibilizar banheiro químico aos trabalhadores, que devem ser esgotados periodicamente por empresa devidamente licenciada, comprovando a destinação final;

1.1.3.8. Monitorar e gerenciar de forma eficiente todas as atividades que envolvam resíduos;

1.1.3.9. Desmobilizar a tubulação irregular somente após a conclusão da nova retificação e canalização;

1.1.3.10. Executar a tubulação de jusante para montante, até os cursos d'água em ambos os lados da rua;

1.1.3.11. Implementar sinalização adequada nas áreas próximas ao empreendimento;

1.1.3.12. Monitorar constantemente os níveis do lençol freático durante a execução do empreendimento.

1.1.3.13. As rotinas específicas de execução do contrato sob o aspecto de meio ambiente e segurança no trabalho constam no Anexo 0025185178

1.1.3.14. Monitorar os padrões de qualidade da água definidos pela legislação de recursos hídricos para o curso d'água em questão; Detectar as alterações na qualidade da água. 3 pontos de amostragem, conforme LAP item 6.8.

1.1.4. **Frequência:** as obras deverão ser realizadas de segunda à sexta-feira, com exceção de feriados e pontos facultativos, caso em que deverá ser solicitada autorização especial;

1.1.5. **Horário:** as obras deverão ocorrer das 7:00 às 18:00 horas;

1.1.6. **Local de prestação dos serviços:** conforme indicado no item 5 - Figura 3 do Memorial Descritivo;

1.1.7. **Equipe técnica:** A Contratada deverá contar com 01 (um) responsável técnico com atribuição para execução de rede de drenagem. Também deverá contar com 01 (um) técnico em meio ambiente e 01 (um) técnico em segurança do trabalho.

1.1.7. **Cronograma:** conforme Cronograma Físico Financeiro, a execução da obra terá duração de 3 (três) meses. A contratação é por escopo, prorrogável na forma do Art. 111 da Lei 14.133/2021.

1.1.7.1. A vigência do contrato é de 12 (doze) meses.

1.1.8. Obrigações da Contratada específicas do objeto:

1.1.8.1. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, para a emissão da Ordem de Serviço;

1.1.8.2. Garantir que os serviços sejam executados de acordo com as exigências das Normas Técnicas, bem como outras normas aplicáveis ao escopo do Contrato;

1.1.8.3. Durante a vigência do Contrato, caso haja revisões e/ou alterações nas normas técnicas, aplicáveis ao escopo deste Memorial Descritivo, os serviços que ainda não tiveram sido executados deverão seguir as

normas atualizadas, sem ônus para o Contratante;

1.1.8.4. Alertar à CAF quanto às possíveis interferências no cumprimento dos prazos estipulados para a execução dos serviços;

1.1.8.5. Destinar equipes e pessoal suficiente para o desenvolvimento de trabalhos considerando casos de simultaneidade de ações e solicitações a serem realizadas;

1.1.8.6. Disponibilizar máquinas e equipamentos que proporcionem a perfeita execução dos serviços, dentro dos prazos estipulados, bem como sua mobilização e desmobilização;

1.1.8.7. Contratar pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida para a execução dos serviços, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais;

1.1.8.8. Providenciar transporte, alimentação e, quando necessário, hospedagem dos seus empregados, às suas expensas;

1.1.8.9. Atender rigorosamente às normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, devendo apresentar documentação comprobatória sempre que solicitado pela CAF;

1.1.8.10. Fornecer e fiscalizar os funcionários quanto à utilização de crachás, uniformes, acessórios e equipamentos de segurança, conforme exigência das Normas Reguladoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigentes;

1.1.8.11. Adotar medidas, precauções e cuidados especiais para evitar danos materiais e pessoais a terceiros;

1.1.8.12. Atender às solicitações da Contratante quanto a serem tomadas as devidas providências, nos casos em que seja constatado conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da Contratada, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação de fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos;

1.1.8.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Contratada relatar à CAF toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

1.1.8.14. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

1.1.8.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Memorial Descritivo, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela CAF do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades. Os prazos para correção serão de 2 (dois) dias úteis, podendo ser prorrogados/aumentados, a depender da extensão do dano.

1.1.8.16. Os insumos para funcionamento de máquinas e equipamentos (combustíveis, óleos, pneus), bem como todos os custos com manutenção dos mesmos é de responsabilidade da Contratada.

1.1.8.17. Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

1.1.8.18. A Contratada deverá isolar e sinalizar as áreas onde serão realizados os trabalhos, atendendo às regras de trânsito e segurança dos usuários;

1.1.8.18.1. O modelo da placa de sinalização consta no Anexo 0025178250.

1.1.8.19. Deverão ser providenciadas, em tempo hábil, as devidas autorizações para execução de serviços em via pública, junto ao DETRANS;

1.1.8.20. Promover a guarda, manutenção e vigilância de ferramentas e equipamentos, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

1.1.8.21. Todas as ferramentas utilizadas na execução dos serviços devem estar em bom estado;

1.1.8.22. Garantir o acesso de veículos e pedestres às residências durante a execução dos serviços;

1.1.8.23. A Contratada é obrigada a consultar os cadastros existentes (rede de água, rede de gás, telefonia, energia elétrica, lógica, etc.) além de outras interferências, que possam afetar a execução dos serviços e que necessitem de sondagem prévia;

1.1.8.24. Havendo rompimento dos ramais de água, esgoto, cabos ou redes subterrâneas, deverá ser imediatamente comunicada a CAF para averiguação das responsabilidades pelo dano e execução do reparo;

1.1.8.25. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE sobre problemas relacionados com a execução do Contrato;

1.1.8.26. Deverá permitir que servidores municipais, engenheiros e demais profissionais enviados pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, inspecionem a prestação dos serviços;

1.1.8.27. Uma vez iniciados os serviços, somente poderão ser retirados equipamentos e pessoal necessários à sua execução, antes da sua conclusão, mediante solicitação do CONTRATANTE;

1.1.8.28. Assumir integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, pessoa física ou jurídica, em face da execução dos serviços contratados, inclusive quanto a acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, indenizações, dentre outros, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em sua decorrência, assegurado eventual direito de regresso ao CONTRATANTE;

1.1.8.29. A CONTRATADA é obrigada, se for o caso, a efetuar e entregar no prazo requisitado pela fiscalização o resultado de testes, ensaios, laudos, etc. que se fizerem necessários nos serviços. As despesas decorrentes

são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

1.1.8.30. Poderão ser exigidas, a qualquer tempo, pela CONTRATANTE as comprovações de manutenção preventiva de equipamentos, máquinas e veículos envolvidos com a execução do objeto do contrato.

1.1.8.31. O serviço não pode ser paralisado por falta de equipamento ou manutenção. A substituição de equipamento deve ocorrer em, no máximo, 2 (duas) horas, em caso de necessidade de manutenção;

1.1.8.32. Os materiais deverão ser retirados na sede da Unidade Regional de Obras da área de abrangência, em quantidade suficiente para a execução dos serviços. Havendo planejamento prévio, os tubos poderão ser disponibilizados diretamente no local do reparo;

1.1.8.33. Apresentar, para fins de medição dos serviços, o Certificado de Destinação Final dos resíduos - CDF, para as cargas oriundas dos serviços desta contratação, comprovando a correta destinação, inclusive do banheiro químico.

1.1.8.34. Toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA deve ser formalizada por escrito.

1.1.8.35. Elaborar e manter atualizado o Diário de Obra.

1.1.8.36. A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo:

I - Relação de colaboradores envolvidos diretamente no serviço com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;

II - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;

III - Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;

IV - Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;

V - Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto do respectivo serviço/obra;

VI - Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de aprovação (CA);

VII - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo;

VIII - Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;

IX - Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.

X - Exame admissional;

XI - Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;

XII - Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;

XIII - Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução da obra/serviço. Na hipótese em que a ART seja condição para assinatura da Ordem de Serviço, deverá ser apresentada previamente, nos termos do artigo 176 § 1º, da Instrução Normativa nº 03/2024.

1.1.9. Obrigações da Contratante específicas do objeto:

1.1.9.1. Emitir Ordem de Serviço e Autorizações específicas para a atuação da CONTRATADA.

1.1.9.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

1.1.9.3. Exercer a fiscalização dos serviços, por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF especialmente designada por Portaria;

1.1.9.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

1.1.9.5. Comunicar ao preposto ou representante legal da contratada, para que esta tome as devidas providências, nos casos em que seja constatado conduta imprópria, negligência ou incapacidade técnica de funcionário da Contratada, ou seja, que embarace e/ou dificulte a ação de fiscalização ou cuja presença seja prejudicial ao andamento dos trabalhos;

1.1.9.6. Exigir, a qualquer tempo, as comprovações de manutenção preventiva de equipamentos, máquinas e veículos envolvidos com a execução do objeto contratado.

1.1.9.7. Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização.

1.1.9.8. Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, com formação ou qualificação que englobe, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

1.1.9.9. Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

1.1.9.10. Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

1.1.10. **Forma de comunicação** - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos da Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento;

1.1.11. **Da garantia dos serviços e materiais empregados:** garantia pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da obra, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, devendo o contratado ser responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

1.1.12. **Recebimento provisório e definitivo** - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

a) **Provisoriamente**, no aceite da medição pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) **Definitivamente**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados após o aceite da última medição, por servidor ou comissão designada pelo Secretário da Infraestrutura, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 1.1.12, "b"** não ser procedida dentro do fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia previsto no **subitem 1.1.12, "b"**;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido nos Memoriais, pranchas e demais documentos que compõe o processo, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar no ato, o(s) ajustes(s)/refazer o(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, da Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

1.1.13. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do(s) serviço(s), (ou) parcialmente de acordo com as medições.

1.1.14. Das sanções

1.1.14.1. No caso da presente contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021.

1.2. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1.2.1. O pagamento será conforme as medições mensais realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições.

1.2.2. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

1.3. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1.3.1. O critério de aceitabilidade será o **maior desconto**, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

1.3.2. O regime de empreitada da contratação será o de execução indireta por **empreitada por preço unitário**, observados os demais requisitos dispostos no Edital.

1.3.3. A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

1.3.4. Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

- a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;
- b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de obra/serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja, assentamento de tubo, ou drenagem, ou tubulação hidráulica, ou saneamento, ou rede de águas pluviais;
- c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

1.3.5. Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de obra/serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 50% (cinquenta por cento) do total a ser executado, conforme quadro abaixo:

ATIVIDADE TÉCNICA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	QUANTIDADE DA COMPROVAÇÃO 50%
Execução			
SERVIÇO TÉCNICO			
Assentamento de tubo, ou drenagem, ou tubulação hidráulica, ou saneamento, ou rede de águas pluviais	metro	706,00	353,00

1.3.5.1. Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

1.3.6. Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

1.3.7. O proponente deverá apresentar capital social ou patrimônio líquido mínimo, no percentual de 10% do valor estimado da contratação, conforme o art. 69, § 4º da Lei n.º 14.133/2021.

1.3.8. O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

1.3.9. Para a contratação deve ser apresentada garantia contratual nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/2021, cujo percentual indicado é de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

1.4. SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIO

1.4.1. Será admitida a subcontratação dos serviços acessórios e complementares:

1.4.1.1. Poderá ser subcontratada a destinação dos resíduos;

1.4.1.2. Poderá ser subcontratada a locação do escoramento metálico.

1.4.2. Para a subcontratação, além dos demais requisitos técnicos necessários, a contratada deverá apresentar a comprovação de que a subcontratada já executou os serviços em percentual mínimo de 30%.

1.4.3. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

1.4.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

1.4.5. Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

1.5. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

1.5.1. O custo estimado da contratação encontra-se no documento Requisição de Compras, que faz parte do escopo desta contratação.

1.6. DA ADEQUAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.6.1. Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

1.6.2. Os recursos orçamentários para a presente contratação estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo e estarão dispostos posteriormente no Edital.

1.7. DA MELHOR SOLUÇÃO ENCONTRADA

1.7.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa(s) especializada(s), devidamente habilitadas, com capacidade técnica suficiente, que tenham executado obras de canalização e retificação de curso d'água ou drenagem.

1.7.2. A contratação trata-se de obra comum de engenharia.

1.8. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.8.1. A presente contratação possui como fundamentação o Estudo Técnico Preliminar correspondente, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

1.9. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

1.9.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, no Memorial Descritivo e na Licença Ambiental Prévia, devem ser atendidos os requisitos constantes no Anexo 0025185178.

1.10. PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

1.10.1. Para fins de definição dos padrões mínimos de qualidade e desempenho deverão ser atendidas as especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo e demais peças técnicas, bem como, deverá ser observado o que determina as normas técnicas e boas práticas para a execução da obra.

1.10.1.1. Com relação ao cumprimento do cronograma executivo com a conclusão da obra no prazo previsto e com a qualidade esperada, essa equipe técnica propõe que deverão ser atendidos os critérios mínimos de produtividade dispostos no item 1.10.3.

1.10.2. Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

1.10.3. Relatório de Progresso

1.10.3.1. Mensalmente, em data definida pela Fiscalização na reunião inicial, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de progresso das atividades contendo:

a) Cronograma físico-financeiro previsto x realizado. Caso o percentual realizado acumulado resulte 20% abaixo do previsto no primeiro mês, a CONTRATADA deverá apresentar plano de recuperação para atingimento do prazo previsto, não isentando as penalidades previstas;

b) Programação semanal atualizada das obras, indicando providências necessárias;

c) Registro de Qualidade, indicando não conformidades verificadas durante o mês, as providências corretivas e revisões dos procedimentos efetuadas;

d) Interferências e quaisquer inconsistências de projeto ou dúvidas que possam prejudicar o bom andamento da obra;

e) Acidentes de trabalho, em caso de ocorrência, e as medidas e providências tomadas.

1.10.3.2. Desempenho do Cronograma

1.10.3.2.1. A execução da obra deverá respeitar rigorosamente o cronograma físico-financeiro, considerando o cumprimento deste como critério de aferição da produtividade mínima esperada.

1.10.3.2.2. O atraso na execução dos serviços (acumulada) prevista no cronograma sujeitará a contratada à glosa parcial das medições, calculados sobre o valor do percentual a ser executado não entregues no mês conforme cronograma.

1.10.3.2.2.1. Para fins de aferição da produtividade, será considerado o percentual acumulado da execução do início da obra até a referida medição.

1.10.3.2.3. Em caso de alterações contratuais de prazo, as datas marco (datas de entrega) poderão ser reprogramadas conforme novo cronograma, após a sua análise e aprovação por parte da CONTRATANTE.

1.11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.11.1. Fornecedor com qualificação técnica conforme item 1.3.

1.11.2. Atendimento aos condicionantes do item 1.1.3

1.11.3. Disponibilidade de mão-de-obra, equipamentos, insumos e materiais para o cumprimento do cronograma, conforme item 1.1.2.

1.11.4. Pleno atendimento das obrigações da contratada, conforme item 1.1.8.



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Kassulke Engel, Servidor(a) Público(a)**, em 26/08/2025, às 12:10, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o

código verificador **26575167** e o código CRC **BC2E6B97**.

Rua Saguacu, 265 - Bairro Saguacu - CEP 89221-010 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

25.0.067787-1

26575167v6